

2011-  
2012

UD6 Actividad 1 Crear una  
cuenta de correo gratuita Gmail  
y configurar clientes de correo  
(MUA) Microsoft Outlook en  
Windows



José Jiménez Arias  
IES Gregorio Prieto  
2011-2012

En primer lugar arrancamos el cliente de correo Outlook 2007:

### Programas (1)

 Microsoft Office Outlook 2007

A continuación se inicializa un asistente, pulsamos siguiente para comenzar su configuración:

## Inicio de Outlook 2007

Este es el Asistente para inicio de Outlook 2007, que le guiará a través del proceso de configuración de Outlook 2007.

Observamos que no tenemos ninguna cuenta configurada, para configurar una nueva cuenta seleccionamos Sí.

Puede configurar Outlook para conectar con correo electrónico de Internet, Microsoft Exchange u otro servidor de correo electrónico. ¿Desea configurar una cuenta de correo electrónico?

Sí

No

Posteriormente introducimos nuestro nombre, una dirección de correo y la contraseña de esta.

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

**Configuración automática de la cuenta**  
Haga clic en Siguiente para ponerse en contacto con su servidor de correo electrónico y configurar los parámetros de su cuenta de su proveedor de servicios de Internet o del servidor de Microsoft Exchange.

**Su nombre:**   
Ejemplo: Yolanda Sánchez

**Dirección de correo electrónico:**   
Ejemplo: yolanda@contoso.com

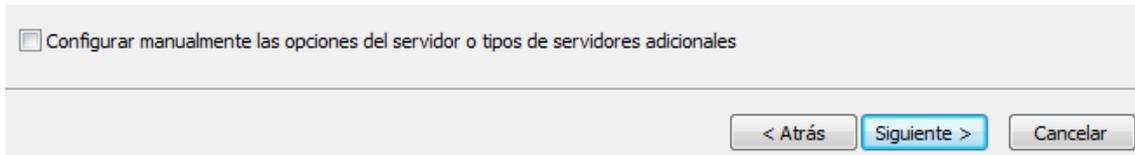
**Contraseña:**

**Repita la contraseña:**   
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet.

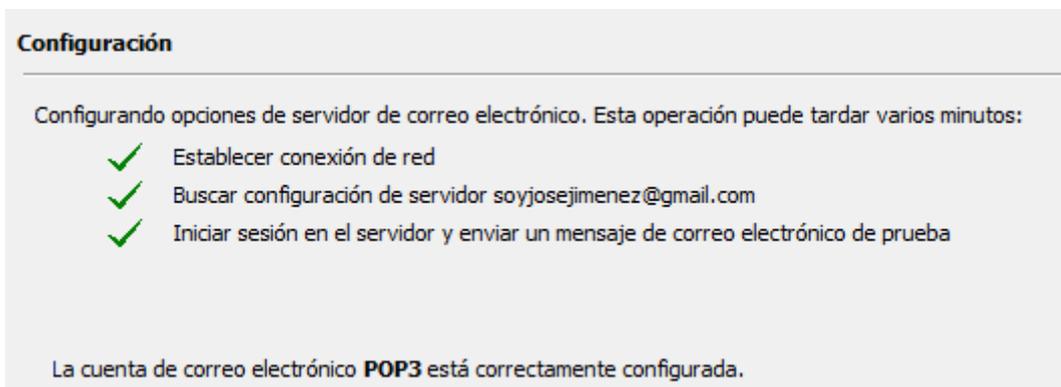
TENEMOS 2 OPCIONES A: Automática, B: Manual

### OPCIÓN A

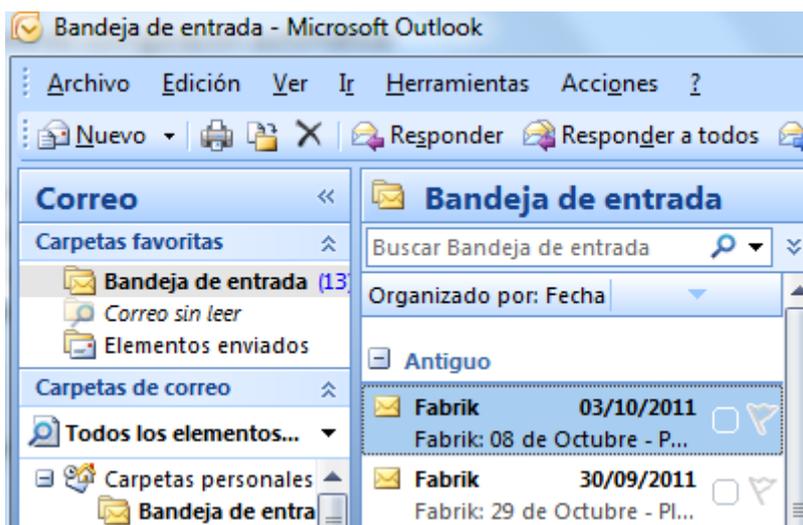
Para una configuración automática no marcaremos la opción situada en la parte inferior, pulsaremos siguiente.



Observamos el proceso de configuración automática:



Comprobamos que la configuración se ha realizado correctamente:



## OPCIÓN B

Para una configuración manual marcamos la opción situada en la parte inferior:

Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

Seleccionamos la primera opción para introducir manualmente el servidor POP, SMTP...

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

**Elegir servicio de correo electrónico**

- Correo electrónico de Internet**  
Conectar con su servidor POP, IMAP o HTTP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.
- Microsoft Exchange**  
Conectar con Microsoft Exchange para tener acceso a su correo electrónico, calendario, contactos, faxes y correo de voz.
- Otros**

Introducimos la siguientes configuraciones:

**Información sobre el usuario**

Su nombre: jose jimenez  
Dirección de correo electrónico: soyjosejimenez@gmail.com

**Información del servidor**

Tipo de cuenta: POP3  
Servidor de correo entrante: pop.gmail.com  
Servidor de correo saliente (SMTP): smtp.gmail.com

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario: soyjosejimenez@gmail.com  
Contraseña: \*\*\*\*\*  
 Recordar contraseña

**Configuración de la cuenta de prueba**

Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

Probar configuración de la cuenta ...

Observamos que se envían y reciben los mensajes:

